

## **PIANI DI LAVORO DEI DOCENTI ISTRUZIONI PER LA PUBBLICAZIONE**

### **Istruzioni per la stesura e inserimento del Piano di Lavoro.**

Per la stesura del contenuto utilizzare il proprio programma di scrittura (word, writer) seguendo la struttura sotto descritta e salvarlo poi in **pdf** sul proprio computer o archivio (USB).

Il file pdf dovrà essere caricato nel registro come segue.

Accedere al registro online CLASSEVIVA con le proprie credenziali.

Selezionare, nell'ordine, i sottomenù LE MIE CLASSI e LEZIONI della classe desiderata.

Cliccare il pulsante PROGRAMMA posto nella prima riga della pagina Lezioni.

Cliccare quindi sulla linguetta PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA'.

Da questa pagina caricare il file del proprio Piano di Lavoro, obbligatoriamente in formato pdf, cliccando sulla scritta rossa **Carica pdf** posta sotto la finestra di word della pagina.

In caso di errori il file potrà essere cancellato e ricaricato. E' visibile a tutti gli studenti e genitori della classe.

**Una procedura analoga va seguita anche per i verbali dei consigli di classe, che dovranno essere caricati dal coordinatore/segretario nella pagina RELAZIONI (da LEZIONI selezionare il pulsante RELAZIONI e non PROGETTAZIONE ATTIVITA') per essere a disposizione di tutti i docenti della classe (non visibili a genitori e studenti).**