

Gestione del Registro Elettronico Spaggiari : aggiornamenti e indicazioni operative

a cura di M. Cazzola

- ! **AGENDA** separare le indicazioni didattiche dalle notizie di carattere generale
- ! **CLASSE VIVA, LE MIE CLASSI:** segnalare le assenze degli studenti in caso di sciopero
- ! **CLASSE VIVA, LE MIE CLASSI:** non firmare l'ora di lezione anticipatamente
- ! **CLASSE VIVA, LE MIE CLASSI:** prenotazione aule, orari



	Lun, 7 Dicembre	Mar, 8 Dicembre	Mer, 9 Dicembre	Gio, 10 Dicembre	Ven, 11 Dicembre	Sab, 12 Dicembre	Dom, 13 Dic
Giorno			BACIGA ALESSANDRA: presenti studenti ministage 4^ ora		CAZZOLA MONICA: ministage III media		
8:00			08:00 - 09:00 CAZZOLA MONICA: geometria pag 100 nr	08:00 - 09:00 MATTANA LUISA: Verifica disegno	08:00 - 09:00 PILIEGO PAOLA: Storia: stud=pp. 95 - 99	08:00 - 09:00 ZAMBOTTO GIOVANNA: Il compito	
9:00				09:00 - 10:00 CAZZOLA MONICA: 3 AULA COMPUTER			
10:00				10:00 - 11:00 ZAMBOTTO GIOVANNA: Latino :	10:00 - 11:00 CAZZOLA MONICA: pag 104 nr #0+72		
11:00				11:00 - 12:00 CAZZOLA MONICA: ALGEBRA PAG 422 NR			
12:00					11:30 - 12:30 DALFREDDO STEFANO: Verifica		
13:00					12:30 - 13:30 ZAMBOTTO GIOVANNA:		
14:00							

Agenda del giorno :

rispetto allo scorso anno è stato implementato un nuovo schema che comporta una diversa e più razionale modalità di gestione e di consultazione.

Sono presenti :

una casella iniziale grigia, la cui validità è per "tutto il giorno", da dedicare alle comunicazioni generiche come : la classe esce/entra ... ; verifica scritta di... ; visita guidata... ; gara di....; mini stage....

una serie di caselle, di validità "oraria", su cui inserire il lavoro disciplinare specifico assegnato per casa.

Si richiede a tutti di attenersi a questa suddivisione dei contenuti per rendere più agevole la lettura degli impegni di giornata.

Giornata di sciopero personale della scuola:

è importante che la non presenza a lezione dello studente, dovuta a cause indipendenti dalla sua volontà o da quella della famiglia, venga considerata nel modo corretto : non è da classificare "ora di assenza" ma "ora senza lezione" con relativa motivazione annotata.

Pertanto in caso di sciopero del personale della scuola attenersi a quanto di seguito indicato :

caso a) assenza degli studenti per mancata apertura del portone e del cancello (personale ATA non presente in numero sufficiente a garantire la sicurezza) :

il docente della prima ora (o la segreteria debitamente informata tramite promemoria) **dichiara "XG" lo stato di tutti gli studenti**, per evitare che risultino assenti per mancata timbratura del badge (XG = giornata senza lezione, con nota: "sciopero personale della scuola")

caso b) studenti presenti in aula alla prima ora od ora successiva, con badge già timbrato ma con docente assente per sciopero :

Gli studenti escono su avviso del dirigente o del vice. Le lezioni sono sospese per il resto della giornata in quanto, come da comunicazione, non può essere garantita la sorveglianza e la regolare sequenza delle lezioni curricolari nelle ore successive

I docenti delle ore successive a quelle di un collega scioperante non devono firmare il registro ma il foglio presenza in portineria.

Firma registro di classe:

I docenti non devono firmare il registro di classe prima della propria ora, sia per la correttezza dell'atto, che per evitare disagi ai colleghi che trovano alterato il proprio ordine automatico di firma quando vi accedono.

Prenotazione aule

Nella maschera di scelta selezionare esclusivamente questa scansione oraria:

dalle 08,00 alle 09,00 per l'utilizzo in I ora

dalle 09,00 alle 10,00 per l'utilizzo in II ora

dalle 10,00 alle 11,00 per l'utilizzo in III ora

dalle 11,00 alle 12,00 per l'utilizzo in IV ora

dalle 12,00 alle 13,00 per l'utilizzo in V ora

dalle 13,00 alle 14,00 per l'utilizzo in VI ora